

L'INFO-MUNICIPALE

PUBLICATION MUNICIPALE DE LAC-BOUCHETTE

Volume 11, numéro 6

07 mai 2026

Offre d'emploi

MONITEUR - MONITRICE DE CAMP DE JOUR

Ton rôle :

- Offrir un encadrement sécuritaire aux enfants;
- Animer et organiser des activités;
- Participer au bon déroulement des différentes thématiques développées.

Profils recherchés :

- Être âgé entre 15 et 30 ans;
- Expérience de travail auprès des enfants;
- Démontrer une autonomie et un sens des responsabilités;
- Avoir de la facilité à travailler en équipe;
- Avoir de la facilité avec les enfants;
- Avoir reçu une formation DAFA serait un atout.

Ça t'intéresse?

Envoie ton curriculum vitae **au plus tard le 11 mai 2026, à 16 h**
(l'oblitération de l'envoi en faisant foi) à l'adresse suivante :

**CONCOURS MONITEUR - MONITRICE DE CAMP DE JOUR
MUNICIPALITÉ DE LAC-BOUCHETTE, 297, RUE PRINCIPALE,
LAC-BOUCHETTE (QUÉBEC) G0W 1V0**

ou par courriel à : munilac@lac-bouchette.com



La Moisson, pour qui?

Saviez-vous qu'une personne sur 5 vit avec l'insécurité alimentaire? Une personne que vous côtoyez probablement sans le savoir et **qui compte pour nous**. Mettez-vous à la place d'une personne qui a faim. Pour vous, quelques heures sans manger, c'est inconfortable. Pour nos personnes, c'est une réalité toute l'année.

Les produits que nous fournissons, ce sont des vies qui dépendent de chaque dollar, de chaque ressource et de chaque geste de solidarité. Malgré les coupures financières, nous faisons tout pour nourrir, soutenir et être là pour nos personnes, gens de Lac-Bouchette, mais la réalité c'est que **les besoins grandissent tandis que le financement diminue**. La Moisson est un organisme qui aide des personnes vulnérables en les rejoignant dans leur milieu de vie, ici à Lac-Bouchette, grâce au maintien et au développement des services de proximité et bien plus encore, si vous saviez!

Horaire de l'aide alimentaire Saint-Thomas d'Aquin - La Moisson

Les jeudis de 13 h 15 à 15 h 45

La distribution sera:

1 sac pour 1 personne seule

2 sacs pour 2 personnes

3 sacs pour 1 famille

Le local est situé au sous-sol de l'église, l'entrée est du côté droit, dernière porte, au sous-sol.
La première porte étant celle de la friperie.

Journée de l'arbre

Dans le cadre de la Journée de l'arbre, qui se tiendra le vendredi 22 mai à la salle communautaire, le comité organisateur invite les familles à inscrire les enfants nés entre le 1er janvier 2025 et le 30 avril 2026.

Lors de cet évènement, un érable à sucre sera remis personnellement à chaque enfant inscrit. Un beau geste symbolique pour souligner leur arrivée et contribuer à un avenir plus vert.

Pour inscrire votre enfant, il suffit d'envoyer son nom ainsi que sa date de naissance à une des adresses suivantes : nathalyjulien@hotmail.com ou egodro@lac-bouchette.com.

Faites vite, vous avez jusqu'au 15 mai 2026 pour envoyer le nom de votre enfant!

Merci de votre participation !

AGA des Fermières - Avis de convocation

L'assemblée générale annuelle des Fermières de Lac-Bouchette aura lieu le **5 juin** à 13 heures. À cette occasion, aura lieu des élections pour les postes suivants:

Vice-présidence, secrétaire, conseillère numéro 2. Deux personnes quitteront officiellement leur poste. La durée des mandats est de seulement 2 ans. Les formulaires de mise en candidature sont disponibles au cercle des Fermières: demandez Mme Sylvie Munger.

S'impliquez, c'est créer des amitiés, améliorer le fonctionnement de votre cercle et maintenir votre cercle en santé.

À celles qui quittent, nous vous remercions pour ces années, et à celles qui s'impliquent: BRAVO!

Nous vous attendons en grand nombre.

Votre C.A.

Mylaine Langevin

Secrétaire Fermières Lac-Bouchette

Offre d'emploi

Les Résidences du Manoir des Lacs recrutent!

Poste : Coordonnateur- Coordonnatrice – RPA niveau 3

Lac-Bouchette 20h/semaine – Salaire compétitif

Aux Résidences du Manoir des Lacs, nous avons à cœur d'offrir à nos résidents et résidentes un milieu de vie chaleureux, sécuritaire et humain.

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne pour occuper le poste de coordonnateur coordonnatrice capable d'allier bienveillance, leadership et gestion efficace.

Relevant du conseil d'administration, la personne titulaire du poste aura pour mandat d'assurer la coordination générale de la résidence.

Principales responsabilités

- ✦ Assurer une saine gestion des ressources humaines (horaire, encadrement, mobilisation du personnel) ;
- ✦ Veiller au respect des normes, règlements et exigences applicables aux RPA niveau 3 ;
- ✦ Maintenir une communication harmonieuse avec les familles et les différents partenaires ;
- ✦ Assurer une présence bienveillante et veiller à la qualité de vie des résidents.

Collaborer étroitement avec le conseil d'administration afin d'assurer une gestion efficace et prévoyante de la résidence.

Profil recherché :

- Capacités de gestion des ressources humaines et organisationnelles ;
- Aptitudes à communiquer, à mobiliser et à organiser des réunions ;
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation.

→ **Connaissance du milieu des RPA niveau 3 (un atout)**

Envie de vous joindre à une équipe chaleureuse ?

Vous avez jusqu'au **15 mai 2026** pour nous faire parvenir votre CV à : manoirdeslacs@hotmail.com

